

कार्यालय नगर परिषद, सर्वाई माधोपुर-राज.

Mail Id :- swmnagarpalika@yahoo.com

Ph. No. : 07462-220515

क्रमांक :- न.प.स.मा / 2025-26 / 8867

दिनांक :- 18/09/2022

--: संशोधित शिविर कार्यक्रम :-

"शहर चलो अभियान-2025" के दौरान दिनांक 19.09.2025 को मुख्य शिविर गीता देवी विद्यालय में लगाया जाना निर्धारित किया गया था परन्तु गीता देवी विद्यालय में परिक्षाओं का आयोजन होने के कारण गीता देवी विद्यालय में मुख्य शिविर लगाया जाना सम्भव नहीं है एवं इस स्थिति में संशोधित कार्यक्रम के अन्तर्गत गीता देवी विद्यालय में लगाये जाने वाले मुख्य शिविर को अब कार्यालय नगर परिषद सर्वाई माधोपुर में लगाया जायेगा। संशोधित शिविर स्थल पर कर्मियों/अधिकारियों की ड्यूटी पुर्वव्रत रहेगी।

राज्य सरकार द्वारा दिनांक 17.09.2025 से 17.10.2025 तक "शहर चलो अभियान-2025" के दिशा-निर्देशानुसार व्यवस्थाएं किये जाने हेतु निम्नानुसार कर्मियों की ड्यूटी लगाई जाती है-

क्र.सं.	शाखा	प्रभारी अधिकारी/कर्मचारी	आवंटित कार्य
1.	हेल्प डेस्क शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ प्रभारी - श्रीमती ऋतु शर्मा सहायक राजस्व निरीक्षक मो.न. - 80001064339 ➤ सहायक प्रभारी - श्रीमती रीना नागर फायरमैन मो.न. - 7619731125 ➤ श्रीमती अभिलाषा गुर्जर फायरमैन मो.न. - 9950420245 	हेल्प डेस्क संबंधी कार्य
2.	राजस्व शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ प्रभारी - श्रीमती सीमा मीना राजस्व निरीक्षक मो.न. - 80001064339 ➤ श्री सुनिल कुमार वर्मा -कम्प्यूटर ऑपरेटर मो.न. - 9680229380 	राजस्व संबंधी कार्य - ट्रेड लाईसेंस जारी करना,साईनेज लाईसेंस, ओ.एफ.सी मोबाईल नम्बर टावर एनओसी जारी करना,यू.डी टैक्स संबंधी कार्य
3.	अभियांत्रिकी शाखा / निर्माण शाखा सिविल	<ul style="list-style-type: none"> ➤ प्रभारी - श्री नरेंद्र मोना कनिष्ठ अभियंता (जोन -2 , जोन -1) शहर क्षेत्र, आलनपुर/हॉउसिंग बोर्ड क्षेत्र मो.न. - 7976865548 ➤ प्रभारी - सुश्री रीना मीना कनिष्ठ अभियंता(जोन- 3 मानटाउन क्षेत्र) मो.न. - 9352739896 ➤ श्री पंकज मेरोठा - कम्प्यूटर ऑपरेटर मो.न. - 9928399292 ➤ श्री रूपसिंह सैनी मो.न. - 9024877574 	सड़क मरम्मत,पेचवर्क,नालियों की मरम्मत, फेरोकवर एवं मेनहॉल की मरम्मत,सीवर कनेक्शन, सीवर साफ-सफाई संबंधी शिकायतों का निस्तारण सार्वजनिक स्थलों का रख-रखाव संबंधी कार्य।
4.	अभियांत्रिकी शाखा / विद्युत शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ प्रभारी - श्री राकेश कुमार सैनी, कनिष्ठ अभियंता विद्युत मो.न. - 8387035037 ➤ सहायक - श्री मुकेश कुमार मीना - सहायक तकनीशियन मो.न. - 8387035037 ➤ सहायक - बाबूलाल गुर्जर स.कर्म. मो.न. - 9928284976 	स्ट्रीट लाईटों का दुरुस्तीकरण,नई स्ट्रीट लाईट संबंधी कार्य।
5.	अग्निशमन शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ प्रभारी - श्री कृष्णकांत मीना सहायक अग्निशमन अधिकारी मो.न. - 7891201313 ➤ सहायक - श्री रतन लाल मीना फायरमैन मो.न. - 9950873993 	फायर एनओसी जारी करना
6.	भूमि-शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ प्रभारी - श्री अजय कुमार सैनी कनिष्ठ सहायक मो.न. - 8387035037 ➤ सहायक - बुजेश कुमार चौहान फायरमैन मो.न. - 9782975611 ➤ श्री भगवान चतु.श्रे.कर्मचारी मो.न. - 9782975611 ➤ श्री सुरेन्द्र कुमार चतु.श्रे.कर्मचारी मो.न. - 7397951008 	अनुमोदित योजनाओं के पट्टे, 69 ए के अन्तर्गत पट्टे, भू-उपयोग परिवर्तन, नियमन, लीज नुवित प्रमाण-पत्र, लीज से फ्री होल्ड

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ श्री मोहम्मद अदनान - कम्प्यूटर ऑपरेटर मो.न. - 7073155463 	
7.	गवन निर्माण स्वीकृति शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ प्रभारी - श्री इस्माईल खान कनिष्ठ सहायक मो.न. - 9636516052 ➤ श्री योगेन्द्र कुमार शर्मा कम्प्यूटर ऑपरेटर मो.न. - 8824225665 	गवन निर्माण स्वीकृति, उपविभाजन-पुनर्गठन, नामान्तरण
8.	सफाई शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ मुख्य प्रभारी - श्री शिवराम मीना मुख्य सफाई प्रभारी सभी जोन मो.न. - 8502919798 ➤ प्रभारी - श्री अजय संगत सफाई प्रभारी जोन -1 शहर क्षेत्र मो.न. - 7728811750 ➤ प्रभारी - श्री इन्द्रराज मीना सफाई प्रभारी जोन -2 आलनपुर/होंसरिंग बोर्ड मो.न. - 6350344747 ➤ प्रभारी - श्री अनमीत सिंह सफाई प्रभारी जोन -3 मानटाउन मो.न. - 9667596611 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ सम्पूर्ण शहर की सफाई, आवासा पशुओं को पकड़ना, सार्वजनिक स्थलों की सफाई-सफाई, अस्थायी अतिक्रमणों को चिन्हित कर मोक पर हटवाना, मृत पशुओं को उठवाना, ब्लैक स्वीट का चिन्हिकरण कर समाप्त करना ➤ कैम्प स्थल पर सफाई की व्यवस्था हेतु सफाई कार्मिकों की ड्यूटी, डस्टबीन इत्यादी की व्यवस्था सुनिश्चित करवाना।
9.	श्री अन्नपूर्णा रसाई.पी.एम. व सी.एम. स्वनिधि योजना	<ul style="list-style-type: none"> ➤ प्रभारी - श्री इस्माईल खान कनिष्ठ सहायक मो.न. - 9636516052 ➤ श्री जगदीश सैनी - कम्प्यूटर ऑपरेटर मो.न. - 9928482640 	अन्नपूर्णा रसाई योजना संबंधी कार्य, पीएम/सीएम स्वनिधि योजना संबंधी आवेदन जमा करना, टैक स्तर पर लम्बित आवेदनों का ऋण विचारण करवाना, आमजन से अधिक से अधिक आवेदन प्राप्त करना
10.	प्रधानमंत्री आवास योजना शहरी 2.0	<ul style="list-style-type: none"> ➤ प्रभारी - सुश्री रीना मीना कनिष्ठ अभियंता (सिविल) मो.न. - 8385964402 ➤ श्री मनोज कुमार सीएलटीसी मो.न. - 6384999385 ➤ श्री धीरज सैनी मो.न. 9509044088 	प्रधानमंत्री आवास योजना शहर के अन्तर्गत आवेदन प्राप्त कर रजिस्ट्रेशन करवाना, पात्र लाभार्थियों को चिन्हित कर प्रस्ताव पत्र बनाना, स्वीकृति जारी करवाना
11.	स्वच्छ भारत मिशन	<ul style="list-style-type: none"> ➤ प्रभारी - सुश्री रीना मीना कनिष्ठ अभियंता (सिविल) मो.न. - 9352739896 ➤ श्री बलराम मीना - एमआईएस (एसबीएम) मो.न. 7568973001 	स्वच्छ भारत मिशन संबंधी कार्य,
12.	जन्म-मृत्यु, विवाह पंजीकरण/पेंशन शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ प्रभारी - श्रीमती संतोष मीना फायमैन मो.न. - 9782080437 ➤ श्री गजेन्द्र सैनी - कम्प्यूटर ऑपरेटर मो.न. - 9414260756 ➤ श्री जितेन्द्र गोघर - कम्प्यूटर ऑपरेटर मो.न. - 9057220831 ➤ श्री किशन महावर - कम्प्यूटर ऑपरेटर मो.न. - 7300255128 ➤ श्रीमती अन्तिमा शर्मा - कम्प्यूटर ऑपरेटर मो.न. - 9461124212 	जन्म प्रमाण-पत्र, विवाह प्रमाण-पत्र मृत्यु प्रमाण पत्र का पंजीकरण करना व जारी करना, वृद्धावस्था पेंशन, विधवा पेंशन, विकलांग पेंशन संबंधी कार्य
13.	अतिक्रमण शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ प्रभारी - श्री सादिक मोहम्मद कनिष्ठ सहायक मो.न. - 9782080872 ➤ श्री मुकेश गुर्जर - चतु.श्रे.कर्मचारी मो.न. - 8432201955 	अतिक्रमण संबंधी शिकायतों का निस्तारण करवाना व अस्थायी अतिक्रमणों को चिन्हित कर मोक पर हटवाना
14.	शिपिरी आवक-जावक शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ प्रभारी - श्री सादिक मोहम्मद कनिष्ठ सहायक मो.न. - 9782080872 ➤ सहायक प्रभारी - श्री राकेश चावला कनिष्ठ सहायक मो.न. - 9413083086 ➤ श्री सुनिल वर्मा कम्प्यूटर ऑपरेटर मो.न. - 9680229380 	आवेदनों / परिवादों की प्राप्ति, रजिस्ट्रार संधारण, ऑनलाईन ईकजाई सूचना प्रेषित करना एवं संबंधित शाखा को प्रकरण प्रेषित करना
15.	मुख्यमंत्री शहरी रोजगार गारंटी योजना	<ul style="list-style-type: none"> ➤ प्रभारी - सुश्री रीना मीना कनिष्ठ अभियंता मो.न. - 9352739896 ➤ श्रीमती राजकिरण राठी एमआईएस मैनेजर संविदाकर्मी मो.न. - 8529454384 ➤ श्री अन्तिमा सैनी - शहरी रोजगार सहायक संविदाकर्मी मो.न. - 9511589125 	मुख्यमंत्री शहरी रोजगार गारंटी योजना अन्तर्गत आम-जन की डिमाण्ड दर्ज करना व रोजगार उपलब्ध करवाने संबंधी कार्य

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ श्रीमती रेखा चौधरी - शहरी. रोजगार सहायक संविदाकर्मी ➤ मो.न. - 9928867211 	
16.	स्टोर शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ प्रभारी - इस्माईल खान ➤ मो.न. - 9636510052 ➤ सहायक - सेराज खान फागरमैन ➤ मो.न. - 9636663799 ➤ श्री पवन सैनी स.कर्म. ➤ मो.न. - 7877556520 	<p>कैम्प स्थल पर आवश्यकतानुसार बेगर संकेत चिन्ह एवं सूचना पट्ट, कूलर व पंखे, टेन्ट, लाईट, पानी, टैबल कुर्सी, मार्किट व्यवस्था, कम्प्यूटर रिसरटम, प्रिन्टर, इन्टरनेट हेतु वाई-फाई डिवाइस व डोंगल की व्यवस्था करना, प्रिन्ट हेतु स्टेशनरी की व्यवस्था, अल्पाहार, स्टेम्प पेड व शहर चलो अभियान संबंधी मोहर/सील, शिकायत संधारण हेतु आवश्यक स्टेशनरी एवं अन्य आवश्यक संसाधनों की व्यवस्था कैम्प प्रभारी, नोडल अधिकारी से सम्पर्क कर उपलब्ध करवायेंगे।</p>

- उपरोक्त कार्मिकों के अलावा जिन वार्डों का कैम्प है उन वार्डों से संबंधित कनिष्ठ अभियंता (सिविल/लाईट) एवं संबंधित एस.आई.जी. प्रभारी कैम्प के सम्पूर्ण एरिया का निरीक्षण कर समस्याओं को चिन्हित कर शिविरों के दौरान यथा संभव समस्याओं का निस्तारण कर आमजन को लाभ पहुंचायेगें तथा समस्याओं से पहले/बाद की फोटो लेते हुए सफलता की कहानिया भी तैयार करेंगे।
- सभी शाखा प्रभारी तैयारी शिविरों के दौरान प्राप्त आवेदनों/समस्याओं से संबंधित दस्तावेज पत्रावली इत्यादि को सेवा पखवाडे के दौरान शिविर में उपलब्ध करवाना सुनिश्चित करेंगे तथा यथा संभव इनका शिविर में ही निस्तारण करवाने हेतु कार्यवाही करें।
- कैम्प प्रभारी को आदेशित किया जाता है कि वो प्रतिदिन कैम्प का सुचारु संचालन सुनिश्चित करेंगे तथा विभिन्न शाखाओं की दैनिक कार्यवाही की प्रगति रिपोर्ट एकत्रित कर इन्हे ईकजायी कर कैम्प नोडल अधिकारी को निर्धारित प्रपत्र में उपलब्ध करवाना सुनिश्चित करेंगे।
- नोडल अधिकारी कैम्प के दौरान सभी अधिकारियों/कर्मचारियों की कैम्प स्थल पर उपस्थिति कैम्प समय से 30 मिनट पूर्व सुनिश्चित करेंगे। कैम्प की व्यवस्था की सुनिश्चिता नोडल अधिकारी करेंगे। कैम्प समाप्ति पर नोडल अधिकारी कैम्प प्रभारी से प्रतिदिन की सूचना प्राप्त कर निर्धारित पोर्टल/गुगलशीट/प्रपत्र में अपडेट करना सुनिश्चित करेंगे। शिविर के दौरान किसी अधिकारी/कार्मिक द्वारा अनियमितता किये जाने पर शिविर नोडल अधिकारी इनके विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही प्रस्तावित करेंगे।



आयुक्त
नगर परिषद सवाई माधोपुर
दिनांक:- 18/08/2025

क्रमांक:न.प.स.मा./2025-26/ 8868-92
प्रतिलिपि : सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है-

1. श्रीमान् प्रमुख शासन सचिव महोदय, स्वायत्त शासन विभाग राज0 जयपुर।
2. श्रीमान् निदेशक एवं विशिष्ट सचिव महोदय, स्वायत्त शासनविभाग राज0 जयपुर।
3. श्रीमान् उपनिदेशक महोदय क्षेत्रीय स्थानीय निकाय विभाग भरतपुर।
4. श्रीमान् जिला कलेक्टर महोदय, सवाई माधोपुर।
5. श्रीमान् अतिरिक्त जिला कलेक्टर महोदय सवाई माधोपुर।
6. श्रीमान् उपखण्ड अधिकारी महोदय सवाई माधोपुर।
7. श्रीमान् सचिव नगर विकास न्यास सवाई माधोपुर।
8. श्रीमान् सभापति नगर परिषद सवाई माधोपुर।
9. श्रीमान् तहसीलदार सवाई माधोपुर।
10. श्रीमान् निदेशक सूचना एवं जनसम्पर्क कार्यालय सवाई माधोपुर।
11. श्रीमान् संयुक्त निदेशक सूचना प्रौद्योगिकी एवं संचार विभाग सवाई माधोपुर।
12. श्रीमान् उपनिदेशक सांख्यिकी विभाग, सवाई माधोपुर।
13. श्रीमान् जिला रसद अधिकारी सवाई माधोपुर।
14. श्रीमान् अधीक्षण अभियंता जन स्वास्थ्य अभियांत्रिकी विभाग सवाई माधोपुर।
15. श्रीमान् अधीक्षण अभियंता जयपुर विद्युत वितरण निगम लिमिटेड सवाई माधोपुर।

16. श्रीमान् अधीक्षण अभियंता सार्वजनिक निर्माण विभाग सवाई माधोपुर।
17. श्रीमान् अधिशाषी अभियंता रुडिप विभाग सवाई माधोपुर।
18. श्रीमान् मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी सवाई माधोपुर।
19. श्रीमान् मुख्य चिकित्सा अधिकारी सवाई माधोपुर।
20. श्रीमान् उपनिदेशक सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग सवाई माधोपुर।
21. श्रीमान् प्रबंध निदेशक सहकारिता विभाग सवाई माधोपुर।
22. श्रीमान् महाप्रबंधक जिला उद्योग केन्द्र सवाई माधोपुर।
23. श्रीमान् उपनिदेशक महिला बाल विकास विभाग सवाई माधोपुर।
24. संबंधित कर्मचारी श्री

आयुक्त
नगर परिषद सवाई माधोपुर